

# checklist

## AFRONDING SCHOOLJAAR

### Klaslokaal

- Kasten schoonmaken
- Open kast afplakken
- Spelmateriaal sorteren/ schoonmaken
- schorten wassen
- stoelen en tafels afnemen
- lades schoonmaken
- labels verwijderen
- kasten naar opstapelplaats
- Producten lessen meegeven
- Verwijderen posters
- wisbordjes reinigen
- jaarbestelling inruimen
- 
- 
- 

### Administratie

- Groepsplannen evalueren
- rapporten schrijven
- individuele hulpplannen evalueren
- individuele hulpplannen evalueren
- Beslissingen verlenging/doublure vastleggen
- Groepsoverdracht schrijven
- Onderwijsbehoeften en aanpak bijwerken
- Cito analyse:  
technisch lezen, rekenen, taalverzorging, begrijpend lezen.
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

### Groepsgebonden

- Gymkleding naar huis
- Persoonlijke verhuispakketten maken
- Leedossiers overdragen
- Leedossiers overdragen
- Warme overdracht
- Rapporten meegeven
- Ouderbedankjes
- 
- 

### Voorbereidingen

- Nieuwe leerlingen uitnodigen wenmoment
- Wenmoment organiseren
- Verhuizen van eigen materiaal
- Gastlessen en lespakketten regelen
- 
- 
- 
- 
- 
-