

Gegevens uit Bouw! voor leerling- en/of leesdossier

Downloaden van gegevens uit Bouw!

Het is van belang dat de verzamelde gegevens van Bouw! In een leerlingdossier of leesdossier worden bewaard. Zowel de gegevens over de tijdsinvestering als lessoverzicht is van belang bij bijv. een dyslexieaanvraag.



De gegevens kun je op deze manier downloaden:

1. Log in als bouwcoördinator.
2. Scroll naar beneden en zoek de leerling in de lijst op.
3. Klik op resultaat



4. Zoek het onderdeel 'oefentijd per week' op en klik op de blauwe button met downloaden.

Totale oefenduur 0 uur en 12 minuten

Oefentijd per week  

JAAR	WEEK	AANTAL OEFENDAGEN	AANTAL VOLTOOIDE LESSEN	TOTALE OEFENTIJD IN MINUTEN
2019	15	1	1	6
2018	39	1	1	4
2018	26	1	1	2
2018	13	1	1	1

< resultaat 1 - 4 >

5. Voeg dit bestand toe aan het leerlingdossier.
6. Zoek nu het onderdeel 'Lessenoverzicht' en klik op de witte button met downloaden.



< resultaat 1 - 4 >

Lessenoverzicht

Filter op types * DOWNLOADEN

DATUM	TIJDS TIP	OEFENTIJD	LES/TOETS	TYPE	POGING	STATUS	SCORE	LOCATIE	WEEK
09-04-2019	13:28u	00:05:40	Instaptoets	Toetsen	2	Voltooid	100%		15
25-09-2018	08:55u	00:04:02	Les 1	Letters	1	Voltooid	n.v.t.		39
26-06-2018	16:00u	00:01:36	Eindtoets Woorden B5	Toetsen	1	Voltooid	100%		26
27-03-2018	09:43u	00:01:29	Instaptoets	Toetsen	1	Voltooid	100%		13

< resultaat 1 - 4 >

7. Voeg dit bestand toe aan het leerlingdossier.
8. Heeft de leerling Bouw! afgerond? Archiveer de leerling.

Archiveren van leerlingen

9. Ga naar het gebruikersoverzicht.
10. Klik op de potlood aan de rechterkant door te klikken op het vierkante vakje bij Archiveren.

ROLLEN

- LEERLING
- LEERLING
- LEERLING
- LEERLING
- LEERLING

VOORNAAM * **TUSSENV.** **ACHTERNAAM ***

LEERNIVEAU * **ARCHIEF**

1 Archiveren

PRODUCT(EN) *

Bloon x Bouw x

BEGELEIDER(S) *

en x

Alle velden gemarkeerd met een * zijn verplicht.

Je kunt de gearchiveerde leerlingen terugvinden in het gebruikersarchief. Je kunt na het archiveren de bestanden niet meer downloaden.