

Eind van het schooljaar- checklist

Administratie

- Rapporten schrijven
- Groepsplannen evalueren
- Individuele plannen evalueren
- Verslag rapportgesprekken noteren
- Verlengd leerjaar/ Doubluredocument schrijven
- Groepsoverdracht schrijven
- Niveaugroepen samenstellen voor volgend jaar
- Groepsoverzicht controleren en bijwerken
- Jaaroverzicht met gegevens bijwerken/controleren
-
-
-

Het klaslokaal


- Alle kasten soppen
- Kast afplakken met vuilniszakken
- Ontwikkelingsmateriaal schoonmaken
- Spelmateriaal soppen en in afgesloten bakken doen
- Verkleedkleding wassen
- Stoelen en tafels afnemen
- Laatjeskast van kinderen leegmaken en soppen
- Stickers van o.a. stoelen halen en meegeven naar huis
- Kast naar afgesproken plek voor schoonmaak schuiven
- Alle werkjes afhalen en meegeven naar huis
- Eventueel afhalen van posters en andere materialen ivm verhuizing
-
-



De groep

- Gymschoenen meegeven naar huis
- Musical-kijk-moment inplannen
- Doorschuifmiddag organiseren
- Nieuwe kinderen uitnodigen voor doorschuifmiddag
- Rapporten/plakboeken/portfolio meegeven
- Mondelinge overdracht naar leerkracht volgend jaar
- Bedankkaartjes voor hulpouders
-
-

Nieuw schooljaar

- Lespakketten aanvragen bij natuureducatie
 - Themaplanning maken
 - Techniekbestelling
 -
 -
- 
- 